

附属図書館「たまごギャラリー」利用案内

【申込方法】

- **利用希望期間の初日の3ヶ月前**から図書館1Fカウンター(柏原本館)にて受け付けます。

先着順ですので、お早めにお申し込みください。

(例:5月10日からの使用を希望する場合は、2月10日より受付)

- 申し込み後、**利用希望初日の2週間前まで**に、以下の書類**1,2,3**をメールにてサービス係に提出してください。

提出のない場合は、申し込みをキャンセルとして扱います。

1. たまごギャラリー利用申込書(所定の書式) ※PDFにしないこと。
2. たまごギャラリー展示計画図
3. 出展作品リスト(所定の書式)

【展覧会の企画・内容について】

① 利用できる方

本学構成員(学生・院生・教職員等)

※ 出品者に学外者がいる場合は不可。

② 展示できる作品

- 平面作品(絵画、写真、書など)

※ ワイヤー(備え付け)・虫ピン・ソフト粘着剤(「ひつつき虫」など)は使用可能。

釘・画鋸・押しピン・ガムテープ・セロテープなど、壁を傷つけるものは不可。

- 立体作品(通行を妨げず、搬入及び搬出が容易な物)
- 電源を使用する場合(映像作品等)は要相談。
- PC等を用いる際は常時人を置くか、盗難対策をすること。

③ 利用可能な日時

- 1) **連続する6開館日**以内(搬入・搬出日を含む。土曜日はカウントしない。)
- 2) 開館時間内(授業期は閉館の1時間前まで)
- 3) 搬入・搬出は、平日の8時45分から16時45分時まで

(土曜日・日曜日・祝日・休館日は利用不可、12:00-13:00における倉庫内物品の貸出【脚立・机・照明器具】、職員による確認作業は受け付けない。)

④ 禁止事項

- 1) 入場料、寄付金、料金の徴収
- 2) 天井・壁・床・窓・扉・照明・ピクチャーレール等への加工
- 3) 音・熱・臭気・強い光を発生させること
- 4) 照明、椅子、机の持ち込み(展示台・記帳台は除く)
- 5) たまごギャラリーにおいて作品を製作すること

6) 会場内で食事をとること

⑤ その他

- 1) 開催中は、**展覧会名・主催者名・開催期間**を記載した**ポスター**を、たまごギャラリー内の所定の掲示板(別紙「たまごギャラリー平面図」のP)に必ず掲示してください。
- 2) 職員が記録のために展覧会の写真・ビデオ等の撮影をすることがあります。
- 3) 展示期間に展示以外の企画を行う場合は、たまごギャラリー利用申込書に記載のうえ、事前にご相談ください。

【注意事項】

- ① **搬入・搬出後(展示後、展示撤去後)に、職員の確認を受けてください。**
- ② 展覧会の内容が提出書類と異なる場合や上記禁止事項を確認した場合は、開催を中止とします。
この場合、附属図書館は展覧会中止に伴う一切の責任を負いません。
申請後、展示内容にかかわる変更が生じた場合は担当係へお知らせください。
- ③ 展示物等の汚損・破損・盗難が発生しても、附属図書館は一切の責任を負いません。
- ④ 建物・付帯設備・備品等を破損・滅失または汚損した場合は、原状回復に必要な費用を弁償していただく場合があります。
- ⑤ 写真・ビデオ等を撮影する場合は、見学者等の許可を得てください。
- ⑥ 電源を使用する場合は、スタッフを常駐させてください。
- ⑦ 展覧会終了後は、たまごギャラリーを展示前の状態に復旧してください。

【装備一覧】

ワイヤー(別紙「たまごギャラリー平面図」参照)

壁面 A/B/E	レール用小フック	16 個	ワイヤー/フック	24 本
壁面 C/D	大フック	40 個以上	ワイヤー/フック	40 本以上

スポットライト

LED スポット	15 個
----------	------

【連絡先等】

受付時間：平日（月～金）9：00～16：30

連絡先：大阪教育大学附属図書館サービス係（図書館本館（柏原）1F カウンター）

TEL：072-978-3782

E-Mail：lib-service@bur.osaka-kyoiku.ac.jp ※@は半角に置き換えてください