

八尾高校の方へ（大阪教育大学附属図書館天王寺分館 利用案内）

大阪教育大学附属図書館天王寺分館内にある資料を利用しての
学術研究・調査及び学習を目的とした方に対して、公開しております。

※柏原本館のご利用については、本館へ直接ご確認くださいませようお願いいたします。

■ 利用を希望される方は、以下の事項についてご確認ください。

- 天王寺キャンパス内には学外の方が利用できる駐車場・駐輪場がございません。公共交通機関をご利用ください。
- 天王寺キャンパス構内へ入る際には、都度入構手続きが必要です。守衛室にお声掛けください。
- 天王寺分館の入口は東館2階にあります。エレベーター等は設置されておりません。
階段の上り下りについて不安がありましたら、来館前にご相談ください。
- 自習・試験勉強等での座席のみの利用はお断りします。（図書館の資料をご利用ください）
- 次の施設・設備・サービスは利用できません。
まなびのひろば(座席) / グループ学習室 / 視聴覚資料および再生機器 / 館内パソコン / Wi-Fi(grapes)
オンライン申込 / 書庫への立ち入り / 研究室や他キャンパスからの資料取寄せ
- 館内では、携帯電話による通話・撮影・食事(フタで密閉された容器の飲み物は可)・喫煙は禁止です。
- 館内ではお静かに願います。私語その他静寂を妨げる行為は謹んでください。
- 所持品は各自の責任において管理し、席を立つ際は必ず貴重品を携行してください。
- 資料・備品は大切に取り扱いください。汚損・損傷・紛失した場合は、すみやかに職員までお申し出ください。
なお、状況に応じて弁償いただくことがあります。
- 注意事項をお守りいただけない場合、職員の指示に従っていただけない場合は、
ご利用をお断りさせていただき、図書館利用証を無効とすることがあります。

■ 開館時間

	月～金曜	土曜
授業期間中	10:00-21:30	13:00-21:30
授業期間外	10:30-19:00	休館

【休館日】

日曜・祝日(振替休日を含む)

授業期間外の土曜・館内整理日・年末年始

※最新の開館予定は、ホームページ上の開館カレンダーやX(@OKU_lib)をご覧ください。

■ 入館手続き

- 図書館利用証をお持ちの方：利用証のバーコードを入館ゲートの読み取り部にかざしてご入館ください。
お持ちの利用証で入館できない場合は、入館受付までお申し出ください。
- 図書館利用証をお持ちでない方：入館受付で手続きを行ってください。

■ 利用できるサービス

- 資料の検索について…ホームページの蔵書検索をご利用ください。

URL … <https://www.lib.osaka-kyoiku.ac.jp/>



- 資料の利用について

- ・利用に制限がある資料もありますので、閲覧希望の資料がある場合は必ず事前にご連絡ください。
- ・資料の状態により閲覧・複写ができないこともあります。
- ・図書館利用証を発行すれば、図書館資料を**3冊まで**貸出ができます。(詳細はp2へ)

- 書庫の本が利用できます。(職員が本を取りに行きます。)

- 館内の資料のコピーはセルフサービスで白黒は1枚10円です。

- ・著作権法の許容範囲内で、館内資料をコピーできます。
- ・図書館資料を複写する際、「複写誓約書・申込書」にご記入ください。
- ・図書館資料以外の複写は、大学生協前のコピー機等をご利用ください。

■ 資料の貸出を希望される方は、以下の事項についてご確認ください。

- 図書館資料の貸出には、図書館利用証が必要です。
- 図書館利用証の発行は、日本国内にお住まいの方で、本人のみ申請できます。(発行に掛かる時間は約15分)
- 貸出中の図書を他人に又貸しすることはおやめください。
- 本学の学習・教育・研究上の必要が生じた際は、貸出期間内であっても資料をご返却いただく場合があります。
- 資料を汚損・損傷・紛失した場合は、弁償していただくことがあります。

<図書館利用証 (貸出カード)>

- ・ 図書館利用証を発行すると、図書館への入館や資料の貸出に使用できます。
- ・ 発行を申請される際には、**授業の受講票(大阪教育大学発行のもの)**および**生徒証や生徒手帳**をお持ちください。
- ・ 利用期限は、**発行年度の3月末まで**です。発行後、**更新される際は3月初めから**受け付けます。
- ・ 連絡先等に変更が生じた場合は、すみやかにご連絡ください。

資料種別	和図書 多読本	洋図書	雑誌 教科書 教員採用関連図書 参考図書 指定図書	視聴覚資料
貸出期間	2週間	1ヶ月	館内利用	利用不可
貸出冊数	合計3冊			

※現在貸出中の本は、返却後に借りられるよう「予約」することができます。(お取置きは2週間まで)

■ 資料の返却について

- 資料の返却は開館時間中にカウンターにて受け付けます。閉館時には返却ポスト(東館1階)にご返却ください。
- 返却日の延長(更新)はできません。(資料を返却した後、同じ資料の即時借り直しはできません)
- 資料の返却を延滞された場合は、新たに資料を借りることはできません。
延滞資料をすべてご返却いただいた日の翌開館日から貸出を再開します。
なお延滞の状況により、以後の貸出をお断りする場合があります。
- やむをえず来館できない場合は、郵送でのご返却も受付けています。(送料は自己負担となります。)
郵送する際は、念のため発送前にご連絡いただき、
「返却図書在中」と明記して、配送追跡できる方法(レターパック、ゆうパックなど)でお送りください。

■ お問合わせについて

- お問合わせ先・資料返却先
連絡先(宛先) … 大阪教育大学附属図書館 天王寺分館 サービス係
郵便番号 … 〒543-0054 / 所在 … 大阪市天王寺区南河堀町4-88
電話番号 … 06-6775-6649 / FAX番号 … 06-6775-6651
E-mail … lib-bunkan@bur.osaka-kyoiku.ac.jp
- 受付時間(電話対応・図書館利用証発行・書庫利用など)
授業期間中 … 月～金 10:00～21:15 / 土 13:00-19:15(利用証発行受付は19:00まで)
授業期間外 … 月～金 10:30～18:45
書庫利用 … 閉館15分前まで

<図書館ホームページ>

<https://www.lib.osaka-kyoiku.ac.jp/>



<公式X(旧Twitter)>

@OKU_lib

